

ПРОТОКОЛ №3
заседания членов Правления СТ «Птичь-82»

05.07.2025г.

Присутствовали:

Председатель правления - Амелько А.В.

Члены правления: Ханкевич В.К., Хмелевский В.М., Бабок А.В., Бранкевич И.Н.

Приглашена для участия в заседании правления казначей – Сугутова Е.В.

Отсутствовали: Карась И.Я. (по уважительной причине).

Кворум для принятия решений по всем вопросам повестки дня для заседания правления – имеется. Собрание членов правления – правомочно.

Повестка дня:

1. Организация снятия показаний счетчиков электроэнергии.
2. Сверка сведений по членам СТ
3. Определение площади покоса мест общего пользования
4. Об определении порядка взыскания пени за просрочку оплаты членского взноса за 2 квартал.
5. О порядке проведения работ по замене труб сезонного водопровода на пластиковые.
6. Разное.

Ход заседания

По вопросу №1 выступила казначей Сугутова Е.В., которая проинформировала о резком росте расхода электроэнергии в СТ в мае и июне текущего года, по сравнению с аналогичными периодами 2022-2024гг. Ханкевич В.К. предложил провести проверку электросчетчиков на КТП.

Постановили:

Провести снятие показаний счетчиков электроэнергии членов СТ до 31.07.2025г. Ответственные: Ханкевич В.К., Бабок А.В. Направить запрос по проверке счетчиков КТП в ПМРО "ЭНЕРГОСБЫТ" РУП "МИНСКЭНЕРГО". Ответственный: Амелько А.В.

Результаты голосования: «ЗА» - 5, «ПРОТИВ»- 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

По вопросу №2 выступил Амелько А.В., который пояснил, что в соответствии с п.16 Положение о садоводческом товариществе, являющегося неотъемлемой частью Указа Президента Республики Беларусь от 30.05.2025г. №155, необходимо провести сверку данных по собственникам садовых участков с уточнением ФИО, адреса для получения почтовых сообщений, номер мобильного телефона, наличия мессенджеров для получения информационных сообщений и дополнительную информацию для связи (телефоны).

Постановили:

Разработать учетную карточку члена садового товарищества с внесение ограниченных сведений по персональным данным до 19.07.2025г. Ответственные: Сугутова Е.В., Амелько А.В.

Поручить уполномоченным собрать сведения до 31.09.2025. Ответственный: Амелько А.В.

Результаты голосования: «ЗА» - 5, «ПРОТИВ»- 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

По вопросу №3 выступил Амелько А.В., который проинформировал, что стоимость работ по покосу травы по гражданско-правовому договору составляет от 10,00 бел.руб. и выше на руки за сотку без учета расходов на бензин и леску, которые оплачиваются дополнительно (для СТ стоимость 1 сотки с учетом оплаты налогов составит – 11,63 бел.руб. + ФЗСН -

1,28 бел.руб + БГС – 0,60 бел.руб., итого 13,51 бел.руб./сотка или 67,55 бел.руб / 5 соток – за сезон ориентировочно 5 покосов с учетом дополнительных расходов на бензин и леску). Также выступающий проинформировал о покосе травы в МОП в мае и июне 2025г. собственными силами и о необходимости заключения договора на покос травы в дальнейшем. Члены правления определили, что ориентировочно площадь покоса МОП составляет 5 соток. Ханкевич В.К. предложил поощрить председателя правления за выполненные работы в виде премии к заработной плате. Для прозрачности расчетов за выполненные работы, председатель правления предложил заключить договор с ИП Амелько А.В. на покос травы на весь сезон на сумму предусмотренную в смете доходов и расходов на 2025-2026гг. (400,00 бел.руб.) и производить покос по мере необходимости с подписанием актов выполненных работ до конца сезона, но не менее 5 раз за сезон.

Постановили:

Заключить договор на покос травы в МОП на май-октябрь 2025 с ИП Амелько А.В., с оплатой работ в конце сезона 2025г. по факту их выполнения. Поручить подписать договор со стороны СТ члену правления – Ханкевичу В.К. Ответственный: Ханкевич В.К.

Результаты голосования: «ЗА» - 5, «ПРОТИВ» - 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

По вопросу №4 выступила казначей Сугутова Е.В., которая проинформировала о том, что по состоянию на 01.07.2025г. должники по оплате членских взносов за 2 квартал 2025г. – отсутствуют, но 17 членов СТ оплатили с просрочкой платежа от 1 до 39 календарных дней при сроке оплаты до 15.05.2025г. включительно и предложила, что ввиду того, что повторное собрание уполномоченных состоялось 03.05.2025 и были ограниченные сроки для оплаты членских взносов, начислять пеню с 01.06.2025г. (только за 2 квартал 2025г., для остальных кварталов начисление пени оставить без изменений) и размер пени включить в размер членского взноса за 3 квартал 2025г. В дальнейшем пеню начислять по факту оплаты членского взноса, путем включения пени в сумму очередного членского взноса.

Постановили:

Членам, оплатившим членские взносы за 2 квартал 01.06.2025г. и позже, начислить пеню и включить в сумму членского взноса за 3 квартал 2025г. следующим образом:

№ уч.	Размер членского взноса за 2 квартал 2025г., бел.руб.	Размер пени за 1 день просрочки (0,3%), бел.руб.	Количество дней просрочки	Сумма пени, бел.руб.	Размер членского взноса за 3 квартал 2025г. с учетом пени, бел.руб.
18	93,80	0,28	23	6,44	100,24
27	48,89	0,15	14	2,10	50,99
45	56,66	0,17	16	2,72	59,38
66	56,15	0,17	18	3,06	59,21

Ответственная: Сугутова Е.В.

Результаты голосования: «ЗА» - 5, «ПРОТИВ» - 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

По вопросу №5 выступил Ханкевич В.К., который проинформировал о безвозмездной консультационной помощи, предложенной членом СТ - Ворошухой А.М. по вопросам замены наземной водопроводной трубы, а также о проблемных участках, которые отказываются от замены водопровода. Амелько А.В. проинформировал о стоимости материалов и комплектующих. Сугутова Е.В. предложила сделать предварительный расчет стоимости расхода материалов по каждому участку и о необходимости получения письменного согласия каждого собственника участка на котором планируется проведение работ по замене труб относительно стоимости материалов и работ.

Постановили: председателю правления, совместно с членами правления, повторно провести разъяснения с собственниками проблемных участков о необходимости замены водопровода и о последствиях в случае их отказа, рассчитать предварительную стоимость материалов, ознакомить и получить согласие членов в письменном виде на замену водопровода на пластиковый. Ответственные: Амелько А.В., Ханкевич В.К., Бранкевич И.Н., Хмелевский В.М., Карась И.Я., Сугутова Е.В.

Результаты голосования: «ЗА» - 5 , «ПРОТИВ»- 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

По вопросу №6 выступил Ханкевич В.К. с предложением о приведении в надлежащий вид и покраске въездных ворот (3 штуки). Работы провести силами членов правления с привлечением желающих, материалы для покраски ворот приобрести используя средства со статьи «хозяйственные расходы».

Амелько А.В. проинформировал о необходимости приобретения навесного замка на ворота №1 по улице Цветочной и изготовлению 30 ключей

Постановили: приобрести необходимые материалы для ремонта и покраски ворот, навесной замок с минимальной стоимостью изготовления запасных ключей для ворот для ул.Цветочной и заказать изготовление ключей. Провести ремонт ворот до 31.08.2025г. Пригласить членов СТ принять участие в ремонте ворот на безвозмездно основе. Ответственные: Амелько А.В., Ханкевич В.К., Бранкевич И.Н., Бабок А.В., Хмелевский В.М., Карась И.Я., Сугутова Е.В.

Результаты голосования: «ЗА» - 5 , «ПРОТИВ»- 0, «ВЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято.

Протокол вел:



Амелько А.В.